

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ

फुटाळा तलाव रोड, नागपूर - ०१

जावक क्र./मपमवि/सामान्य विभाग/Receipt Book Printing/नस्ती क्र.- 10/ 325 /2026-27, Dt. 05/08/2026

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूरकरीता "पावती पुस्तक छपाई" "Receipt for Money Received"

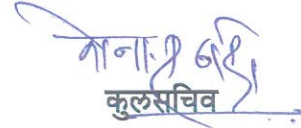
(Form No. MAFSU- 6) छपाई करण्याबाबतच्या अटी व शर्ती

- १) कार्यालयीन "पावती पुस्तक छपाई" बाबतचे दरपत्रक अटी व शर्ती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळ www.mafsu.ac.in वर उपलब्ध आहेत. दरपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर उपलब्ध प्रपत्रात भरावी लागेल. अन्य नमुन्यातील दरपत्रके ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. अशी दरपत्रके स्थळीच रद्द होतील.
- २) दरपत्रके Dt. 14/08/2026 रोजी सायंकाळ 05:30 वाजे पर्यंत स्विकारली जातील. तसेच लिफाफ्यावर "पावती पुस्तक छपाई" "Receipt for Money Received" छपाई 2026-27" चे दरपत्रक असे नमुद करण्यात यावे. मुदतीच्या आत व मुदतीपर्यंत प्राप्त झालेल्या सर्व दरपत्रक नियुक्ती केलेल्या दरपत्रक समिती समोर उघडल्या जातील.
- ३) कार्यालयीन "पावती पुस्तक छपाई" बाबतचे दरपत्रक अर्ज, तसेच हमीपत्र (Annexure - I) वर फर्म धारकाने स्वाक्षरीकरून मुळप्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४) दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठा धारकाने १) दुकांनाचा परवाना/नोंदणी प्रमाणपत्र (Shop Act Copy) २) वस्तु व सेवाकर पंजीयन (GST) प्रमाणपत्र ३) PAN Card प्रमाणपत्र ईत्यादी वर शिक्का व स्वाक्षरीकरून दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ५) कार्यालयीन "पावती पुस्तक छपाई" चा दरपत्रकामध्ये नमुद नमुणा पाहणी/निरिक्षणाकरीता विद्यापीठाच्या भांडारशाखेत उपलब्ध आहे. तरी सदर नमुन्याची पाहणी करूनच दरपत्रकात आपले दर नमुद करावे. जेणे करून कुठल्याही प्रकारचे संभ्रम निर्माण होणार नाही. विद्यापीठाच्या वापरात असलेल्या "पावती पुस्तक" नमुन्यानुसारच छपाई करून पुरवठा करावा लागेल.
- ६) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेले आकारमान, डिझाईन, पावती पुस्तकावर व पावतीनां क्रमांक (लाल शाहीच्या रंगाने), परकोलेटिंग ईत्यादि विवरणानुसार कार्यालयीन "पावती पुस्तक" छपाई विद्यापीठाच्या पुरवठा आदेशात नमुद संख्येनुसार करावी लागेल. दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती च्या आकारमानानुसार "कार्यालयीन पावती पुस्तक" छपाई नसल्यास ते स्वीकारले जाणार नाही.
- ७) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या "कार्यालयीन पावती पुस्तक" छपाई विद्यापीठाचे गरजेप्रमाणे छपाई करण्याचे स्वातंत्र्य मा. कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव रोड, नागपूर यांना राहिल.
- ८) कोणतेही कारण न दर्शविता दरपत्रके नाकारण्याचा हक्क मा. कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव रोड, नागपूर यांना राहिल.
- ९) कार्यालयीन "पावती पुस्तक छपाई" चे दर/भाव (Rate) सर्व करांसहित (including all Tax), वस्तु व सेवाकर (GST=SGST+CGST) व वाहतुक खर्चासह महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव रोड, नागपूर या कार्यालयात पोहचवून देण्याच्या अटीवर द्यावा लागेल.
- १०) मालाचा "पावती पुस्तकांचा" पुरवठा झाल्यानंतर प्राप्त झालेल्या देयकाची कार्यवाही विद्यापीठाद्वारे उपलब्ध आर्थिक तरतुदीनुसार अदा करण्यात येईल, तांत्रिक कारणास्तव यात काही विलंब होण्याची शक्यता उद्भवल्यास, अश्या परिस्थितीत पुरवठाधारकांना व्याज देय ठरणार नाही. तसेच कोणत्याही प्रकारची अग्रीम अदायगी होणार नाही.

मागील पानावर पहावे....

पुढील पानावरून.....

- ११) “पावती पुस्तकांची छपाई” विद्यापीठाचे पुरवठा आदेश दिल्यानंतर ३० दिवसाच्या आत करून देणे बंधनकारक राहिल, अन्यथा रुपये ५००/— प्रमाणे प्रती दिवस दंड आकारण्यात येईल.
- १२) वर नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पुरवठाधारकाकडून कटाक्षाने पालन न झाल्यास व करार पालन करताना उपस्थित झालेल्या वादग्रस्त मुद्द्यावर मा. कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव रोड, नागपूर यांचा निर्णय अंतिम व सर्वांवर बंधनकारक राहिल.
- १३) कार्यालयीन “पावती पुस्तक छपाई” ज्या पुरवठा धारकाचे दर मंजूर करण्यात येतील, त्यांचे दर, दरपत्रक मंजुरी आदेशाचे दिनांकापासून पुढील एक वर्षाकरीता ग्राह्य राहतील. तसेच दर मंजूर झालेल्या फर्म धारकाने रु.५००/— चे कोर्ट फी स्टॅम्प पेपरवर (महाराष्ट्र शासन निर्णय दि. २४.०४.२०१५नुसार महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियम १९५८चे अनुच्छेद ६३च्या अनुषंगाने) कार्यालयीन “पावती पुस्तक छपाई” पुरवठ्याबाबत अटी व शर्ती चा करारनामा लिहून देणे बंधनकारक राहिल. सदरच्या करारनाम्याची प्रत विद्यापीठाच्या सामान्य विभागात अवलोकनार्थ उपलब्ध आहे.


कुलसचिव

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ,
फुटाळा तलाव रोड, नागपूर.

Quotation Form

To,
The Registrar,
Maharashtra Animal & Fishery Sciences University,
Futala Lake Road, Nagpur – 01

**Subject: Submission of Quotation of DTP & Offset Printing of Receipt Book
“Receipt for Money Received” (Form No. MAFSU- 6)**

Sir,

I am submitting herewith the rates for DTP & Offset Printing of Various type of MAFSU Office Register & Forms etc. as per below.

Sr. No.	Description of Work / Item	Approximate Quantity	Unit of Item	Unit Rate (Per Receipt Book) (including all taxes)
1	पावती पुस्तक (Receipt for Money received) Form No. MAFSU- 6 [Rule 3.8 {b}, 3.10 {i}& 13.7] DTP & Offset Printing of One side, Single color printing on 60 GSM Map Litho White paper, leaves in the size of A-5 (5” ½ x 9”) Each Receipt Book containing (100 x 3 Triplicate Type) = 300 Receipt, with Book No. & Triplicate Receipt No. in Red Color on the Page, Binding –with Thread (धागा बाईडिंग) , best quality thick straw board, Percolating to every two receipt of the Receipt book and binding Cover Page . (पावती पुस्तकाची छपाई कार्यालयीन नमुन्यानुसार करण्यात यावी)	1000 Receipt Book	Per Receipt Book	

Annexure – I

Declaration confirming the absence of any conflict of interest

I, the undersigned _____ (Name of Firm) submitting a quotation in respect of call for quotation reference number

_____ confirm :

- That I do not have any conflict of interest with purchase office in connection to the contract.
- That I have submitted only one (single) quotation under this contract.

Signature
Name / Seal of Firm